

РВАЧКИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ
Масарикова 25, Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ
ЈАВНА НАБАВКА ЈН МВ 2/2017

Понуде се подносе на адресу:
РВАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ, Кнез Михаила 7/2, Београд

Април 2017. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 3) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), чл. 36. став 3) ЗЈН, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/17 деловодни број Одлуке 3/1-17 од 7. 4. 2017. године, и Решења о образовању комисије 3/2-17 од 7. 4. 2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге обезбеђења и заштите

ЈН МВ 2//17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	/
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VII	Модел уговора	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Рвачки савез Војводине
Адреса: Масарикова 25, Нови Сад
Интернет страница: www.wrestling-vojvodina.org.rs
Врста Наручиоца: Удружење грађана
Маг. број: 08088080
ПИБ: 101631353
Mail: rvackisavezvojvodine@gmail.com
Т.рачун: 340-1940-27 Ерсте банка
Тел: 021/420637
Факс: 021/420637

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у СПЦ „Војводина“ и околини у Новом Саду за време одржавања првенства Европе у равању од 30. априла до 7. маја 2017. године.

Назив и ознака из општег речника набавки услуге обезбеђења 79710000.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Љубиша Самарцић 021/420637: rvackisavezvojvodine@gmail.com

5. Партије – није обликована по партијама

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Предмет ове набавке су Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта СПЦ „Војводина“ , са припадајућом инфраструктуром (паркинг, сва опрема у хали и сва опрема на паркингу) у ул. Сутјеска бр. 2, у Новом Саду од 30.04 . до 7.05.2017 године и одржавања реда на спортској приредби Европско првенство у рвању, свих утакмица и тренинга по распореду одржавања такмичења.

Давалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца услуга поред редовног двадесетчетворчасовног физичко-техничког обезбеђења СПЦ „Војводина“, пружи услугу физичко-техничког обезбеђења (спољашњег и унутрашњег) хале и одржавања реда на рвачким утакмицама (пре, за време и након завршетка спортске приредбе).

Услуге физичко-техничког обезбеђења и одржавања реда вршиће се у складу са законским одредбама везаним за физичко-техничко обезбеђење, јавна окупљања и спречавање насиља и недоличног понашања на спортским приредбама, што између осталог нарочито подразумева:

- помоћ волонтерима приликом усмеравања гледалаца на одговарајуће улазе испред хале,
- контролу и спољни преглед лица приликом уласка и преглед ствари приликом уношења у спортски објекат,
- забрану приступа у спортски објекат лицима без улазнице или акредитације, лицима која су под утицајем алкохола или других опојних средстава или се из њиховог понашања може закључити да су склони насилном или недоличног понашању,
- онемогућавање уношења у спортски објекат предмета који се могу употребити у насилним поступцима (пиротехничка средства, мотке, флаше и др.), односно којима се може ометати ток спортске приредбе (огледала, ласерски показивачи, пиштаљке, звучни уређаји веће снаге), транспаренти или обележја којима се подстиче расна, верска, национална или друга нетрпељивост и мржња, чији је садржај увредљив или непристојан и сл)
- ефикасно усмеравање и одвајање гостујућих навијача у део гледалишта који је намењен за њих
- онемогућавање уласка гледалаца на спортски терен или прелазак на део гледалишта намењен навијачима друге репрезентације, седење на местима супротно нумерацији улазница,
- седење или задржавање посетилаца на оградама, степеништима и пролазима и др.
- упозоравање или удаљавање гледалаца због недоличног понашања, кршења прописа о забрани пушења, уношења или конзумирања алкохола и сл.)
- онемогућавање уношења или постављања, осим официјелних и обележја државних репрезентација, других навијачких обележја, транспарената и сл.
- приступ зонама у хали у складу са акредитацијама
- по указаној потреби извршавање и других, задатака по захтеву овлашћеног лица РСС или полиције.

Контролу рада обезбеђења, дневно евидентирање броја ангажованих и броја радних сати, вршиће овлашћено лице даваоца услуге, представник за безбедност из локалног организационог одбора Нови Сад и Комесар за безбедност РСС, а надзор овлашћена

службена лица МУП.

ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ ПОДРАЗУМЕВАЈУ НАРОЧИТО СЛЕДЕЋЕ:

- контролу или поништавање улазница од стране за то овлашћених лица,
- Уочавање неправилности у раду службе обезбеђења - редараске службе напуштање радне позиције, неактивност, неадекватан преглед посетилаца на улазима, пропуштања посетилаца без улазница или акредитација и др.
- преглед посетилаца који су већ прошли контролу на улазу и тражење на увид улазница или акредитација,
- Регистровање покушаја пропуштања посетилаца без улазница,
- Реаговање приликом евентуалних покушаја изношења акредитација из хале као и покушаја увођења више посетилаца на једну улазницу или акредитацију,
- Обезбеђивање видео записа спорних и сумњивих случајева, у ситуацији када је то изводљиво,
- Извршавање и других, томе сличних, задатака по захтеву овлашћеног лица РСС или службених лица МУП-а.

Запослени радници Даваоца услуга, ангажовани за обављање уговорених послова, **неће бити наоружани.**

Запослени радници Даваоца услуга, који су опремљени свим потребним материјално – техничким средствима, ангажовани за обављање уговорених послова треба да задовољавају следеће услове:

- да су психофизички способни за вршење уговорених послова,
- да имају најмање средњу стручну спрему,
- да су стручни за обављање уговорених послова,
- да су прикладног спољашњег изгледа и у прописаним униформама или оделима, видно обележени маркером са натписом SECURITY и редним бројем,
- да нису кривично и прекршајно кажњавани.

Давалац услуга се обавезује да ће за извршење послова из члана 1. на начин сагласан члану 2. овог Уговора, обезбедити потребан број извршилаца и сачинити план превентивног деловања са поименичним дневним распоредом рада на позицијама и конкретним задацима извршилаца.

Целокупну координацију са свим службама безбедности и одржавања реда службом даваоца услуга, службом Министарства унутрашњих послова реализује овлашћено лице за безбедност ЛОК Нови Сад.

Давалац услуга се обавезује да одреди одговорно лице, усмерава и контролише рад извршилаца и сарађује са овлашћеним лицем наручиоца услуга и руководиоцем обезбеђења полиције.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лице и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања	

грађана, издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15).	Министарства унутрашњих послова у складу са чланом 9. Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15). ДОСТАВИТИ УЗ ПОНУДУ
---	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	да од 1. 1. 2016. године, до подношења понуде није био неликвидан	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1. Да је у претходне три године (2014, 2015 и 2016) године, остварио приход од вршења услуга које су предмет јавне набавке у износу од најмање 2 милиона динара са пдв.</p> <p>2. Да Понуђач поседује важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2008, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 14001:2004, важећи сертификат или потврду о усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 20000-1:2011, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 22301:2012, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 27001:2013, важећи сертификат или</p>	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

	<p>потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 28000:2007, важећи сертификат о испуњености стандарда SRPS A.L2.002:2015 за физичку заштиту објеката, лица и јавних скупова, важећи сертификат о испуњености стандарда SRPS A.L2.002:2015 за менаџмент из контролног центра, менаџмент из контролног центра обезбеђењем стационираних објеката, менаџмент из контролног центра патролним тимовима, важећи сертификат о испуњености стандарда SRPS A.L2.002:2015 за техничку заштиту, противпровалну заштиту, противпожарну заштиту, видео-обезбеђење, контрола приступа и изласка, сателитско праћење возила(ГПС), као и сертификат бонитетне изврности AAA из 2016.године издат од стране Bisnode Београд.</p> <p>3. Да Понуђач поседује Полису осигурања запослених од последица несрећног случаја(незгоде), који могу наступити за извршиоце понуђача, која гласи на име Понуђача и која је важећа на дан отварања понуда</p> <p>4. Да Понуђач поседује Полису осигурања од одговорности чија сума осигурања минимално износи 100.000.000,00 (сто милиона) динара по једном штетном догађају и укупно за период осигурања, која гласи на име Понуђача и која је важећа на дан отварања понуда; Напомена: Ако је сума осигурања изражена у страној валути, узеће се у обзир динарска противвредност обрачуата по средњем курсу НБС на дан отварања.</p>	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1,Да Понуђач има минимум 25 лица у радном односу ангажованих на пословима службеника обезбеђења, који поседују Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15);</p> <p>2. Да понуђач има најмање 10 лица са завршеним курсем Енглеског језика-ниво</p>	

	<p>A2. и најмање 3 извршиоца који поседују сертификат о обучености за употребу алкотест апарата.</p> <p>3. да Понуђач има запослено минимум једно лице које поседује Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15).</p> <p>4. Да Понуђач има запослено минимум једно лице које поседује Лиценцу за вршење послова планирања система техничке заштите, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15);</p> <p>5. да Понуђач има запослено минимум једно лице које поседује Лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15).</p>	
4	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1. Да Понуђач поседује минимум један алкотест апарат са важећим Уверењем о баждарењу издатим од стране Акредитованог контролног тела:</p> <p>2. да поседује систем видео надзора са најмање 8 камера.</p>	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Доказивање испуњености обавезног услова из тачке 5. Врши се достављањем траженог доказа уз понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће / захтевати (уколико се не доставе уз понуду) су:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Нови Саду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ**

Копија лиценце

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) **Финансијски капацитет**

Под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

.за неопходан финансијски капацитет - да понуђач у периоду од 1. 1. 2016. године, до подношења понуде подношење понуда није био великивидан, доказ је потврда Народне банке Србије, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије)]

2) Пословни капацитет:

Под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

Референтност:

1) потврде са којима се доказује понуђач у периоду од 2014 до 2016. године, закључио уговоре о пружању услуга обезбеђења у минималном износу од 2.000.000,00 динара. Услуге се доказују достављањем потврда оверених печатом и потписом референтног наручиоца у оригиналу (образац 7.)

Под редним бројем 2 наведеном у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

2) Копије тражених сертификата или потврда,

Под редним бројем 3 наведеном у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

3) Копија тражене полисе осигурања запослених од последица несрећног случаја(незгоде), који могу наступити за извршиоце понуђача,

Под редним бројем 4 наведеном у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

4) Копија тражене Полисе осигурања од одговорности;

3) Кадровски капацитет:

Под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

1) Копије М обрасца-пријава/одјава на обавезно осигурање за најмање 25 запослених на пословима службеника обезбеђења, као и копије Лиценци за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издато од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15) за наведена лица;

Под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

2) Копије сертификата о завршеном курсу Енглеског Језика, и копије сертификата о обучености за употребу алкотест апарата за најмање 25 запослених;

Под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

3) Копија тражених лиценци издатих од стране Министарства унутрашњих послова.

Под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

4) Копија тражених лиценци издатих од стране Министарства унутрашњих послова;

Под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу додатних услова –

Доказ:

5) Копија тражених лиценци издатих од стране Министарства унутрашњих послова.

4) Технички капацитет:

Под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова

– Доказ:

Копија важећег Уверења о баждарењу издатог од стране Акредитованог контролног тела

Под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова

– Доказ:

Изјава на меморандуму од стране Понуђача којом се обавезује да ће извршити постављање система видео надзора са минимум 8 камера.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Финансијски капацитет о броју дана великвидности уз обавезу навођења интернет странице где се тај податак може проверити.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, / може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће / извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, не дужи од 45 дана од пријема исправног рачуна. Фактурисање се врши након окончања пружања услуга.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, / ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребање ће се обавити одмах након окончаног поступка преговарања, те ово обавештење служи уместо позива и другог позива неће бити.

3. Елементи критеријума

Цена једног радног сата за услуге физичко-техничког обезбеђења, са свим зависним Трошковима.
--

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац стручне референце (Образац 7)
- 8) Изјава понуђача на меморандуму о постављању видео надзора са најмање 8 камера.
- 9) Модел уговора,
- 10) Лиценца.

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Набавка услуге
обезбеђења ЈН МВ 2/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

У _____
Дана _____

М.П.

Потпис _____

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

У _____

М.П.

Потпис

Дана _____

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

У _____

М.П.

Потпис

Дана _____

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

П О Н У Ђ Е Н А Ц Е Н А

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге обезбеђења ЈН МВ 2/2017

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуге обезбеђења - физичко техничка заштита објеката, имовине и лица, број набавке ЈНМВ 2/2017

Цена једног радног сата за услуге физичко-техничког обезбеђења, са свим зависним трошковима износи:

_____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са пдв.

Рок плаћања: ____ дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу (минимум 15 дана, максимум 45 дана).

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а за	Јединична цена са ПДВ-а
1	2	3	4
<i>Радни сат обезбедјења из обрасца понуде</i>	<i>радни сати</i>		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-а

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, / је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН МВ 2/2017 Набавка услуге обезбедјење поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, / ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈН МВ 2/2017 Набавка услуге обезбеђење испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава све захтеване додатне услове у погледу :
Финансијског капацитета,
Пословног капацитета,
Кадровског капацитета.
Технички капацитет

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке ЈН МВ 2/2017 Набавка услуге обезбеђења у руке испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КОРИСНИКА УСЛУГЕ/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

У периоду од _____ до _____ Наручиоцу успешно пружио услуге обезбеђења у износу од _____ динара без пдв, односно _____ динара са пдв.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку Набавке услуге обезбеђења у руке **број ЈН МВ 2/2017** за потребе наручиоца Рвачки савез Војводине и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.

У прилогу се достављају уговори или окончане ситуације или друга документа којима се доказује тачност навода из ове потврде. Докази се достављају у фотокопији.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ

закључен дана __. 2017. године, у Новом Саду, између:

1. Рвачки савез Војводине, Масарикова 25, Нови Сад који заступа председник Љубиша Самарџић (у даљем тексту: корисник услуге), с једне стране и
2. _____ из _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: пружалац услуге), с друге стране, како следи:

Уговарачи констатују:

-да је корисник услуга, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 114/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности;

-да је пружалац услуге доставио понуду број: _____ од _____ 2017. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;

да је наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда, број _____ од _____ 2017. године, донео Одлуку о додели уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора су Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта СПЦ „Војводина“, у Новом Саду, са припадајућом инфраструктуром (паркинг, сва опрема у хали и сва опрема на паркингу) у ул. Сутјеска бр. 2, од 30.04. до 7.05.2017 године и одржавања реда на спортској приредби Европско првенство у рвању свих такмичења и тренинга по распореду у Прилогу 1. који је саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца услуга поред редовног двадесетчетворчасовног физичко-техничког обезбеђења СПЦ Војводина, пружи услугу физичко-техничког обезбеђења (спољашњег и унутрашњег) хале и одржавања реда на рвачким такмичењима (пре, за време и након завршетка спортске приредбе).

Услуге физичко-техничког обезбеђења и одржавања реда из члана 1. овог Уговора вршиће се у складу са законским одредбама везаним за физичко-техничко обезбеђење,

јавна окупљања и спречавање насиља и недоличног понашања на спортским приредбама, што између осталог нарочито подразумева:

- помоћ волонтерима приликом усмеравања гледалаца на одговарајуће улазе испред хале,
- контролу и спољни преглед лица приликом уласка и преглед ствари приликом уношења у спортски објекат,
- забрану приступа у спортски објекат лицима без улазнице или акредитације, лицима која су под утицајем алкохола или других опојних средстава или се из њиховог понашања може закључити да су склони насилном или недоличном понашању,
- онемогућавање уношења у спортски објекат предмета који се могу употребити у насилним поступцима (пиротехничка средства, мотке, флаше и др.), односно којима се може ометати ток спортске приредбе (огледала, ласерски показивачи, пиштаљке, звучни уређаји веће снаге), транспаренти или обележја којима се подстиче расна, верска, национална или друга нетрпеливост и мржња, чији је садржај увредљив или непристојан и сл)
- ефикасно усмеравање и одвајање гостујућих навијача у део гледалишта који је намењен за њих
- онемогућавање уласка гледалаца на спортски терен или прелазак на део гледалишта намењен навијачима друге репрезентације, седење на местима супротно нумерацији улазница,
- седење или задржавање посетилаца на оградама, степеништима и пролазима и др.
- упозоравање или удаљавање гледалаца због недоличног понашања, кршења прописа о забрани пушења, уношења или конзумирања алкохола и сл.)
- онемогућавање уношења или постављања, осим официјелних и обележја државних репрезентација, других навијачких обележја, транспарената и сл.
- приступ зонама у хали у складу са акредитацијама
- по указаној потреби извршавање и других, задатака по захтеву овлашћеног лица РСС или полиције.

Контролу рада обезбеђења, дневно евидентирање броја ангажованих и броја радних сати, вршиће овлашћено лице даваоца услуге, представник за безбедност из локалног организационог одбора Нови Сад и Комесар за безбедност РСС, а надзор овлашћена службена лица МУП.

ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ ПОДРАЗУМЕВАЈУ НАРОЧИТО СЛЕДЕЋЕ:

- контролу или поништавање улазница од стране за то овлашћених лица,
- Уочавање неправилности у раду службе обезбеђења - редараске службе напуштање радне позиције, неактивност, неадекватан преглед посетилаца на улазима, пропуштања посетилаца без улазница или акредитација и др.
- преглед посетилаца који су већ прошли контролу на улазу и тражење на увид улазница или акредитација,
- Регистровање покушаја пропуштања посетилаца без улазница,
- Реаговање приликом евентуалних покушаја изношења акредитација из хале као и покушаја увођења више посетилаца на једну улазницу или акредитацију,
- Обезбеђивање видео записа спорних и сумњивих случајева, у ситуацији када је то изводљиво,
- Извршавање и других, томе сличних, задатака по захтеву овлашћеног лица РСС или службених лица МУП-а.

Члан 3.

Запослени радници Даваоца услуга, ангажовани за обављање уговорених послова, **неће бити наоружани.**

Запослени радници Даваоца услуга, који су опремљени свим потребним материјално – техничким средствима, ангажовани за обављање уговорених послова треба да задовољавају следеће услове:

- да су психофизички способни за вршење уговорених послова,
- да имају најмање средњу стручну спрему,
- да су стручни за обављање уговорених послова,
- да су прикладног спољашњег изгледа и у прописаним униформама или оделима, видно обележени маркером са натписом SECURITY и редним бројем,
- да нису кривично и прекршајно кажњавани.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да ће за извршење послова из члана 1. на начин сагласан члану 2. овог Уговора, обезбедити потребан број извршилаца и сачинити план превентивног деловања са поименичним дневним распоредом рада на позицијама и конкретним задацима извршилаца.

Члан 5.

Целокупну координацију са свим службама безбедности и одржавања реда службама даваоца услуга, службама Министарства унутрашњих послова реализује овлашћено лице за безбедност ЛОК Нови Сад.

Давалац услуга се обавезује да одреди одговорно лице, усмерава и контролише рад извршилаца и сарађује са овлашћеним лицем наручиоца услуга и руководиоцем обезбеђења полиције.

Члан 6.

Наручилац услуга се обавезује да за потребе Услуга физичко-техничког обезбеђења и одржавања реда, све евентуалне предлоге за побољшања и допуњавања система безбедности, достави Даваоцу услуга.

Члан 7.

Давалац услуга преузима одговорност за штету која настане на имовини Наручилаца услуга, односно спортског објекта изазвану кривицом или грубом непажњом његових радника, што утврђује заједничка комисија.

Заједничку комисију из става 1. овог члана чине по два овлашћена лица обе уговорне стране и један неутрални члан из редова МУП-а или спортског објекта на коме је причињена штета и она се формира за сваки конкретан случај.

Давалац услуга не одговара за:

- штету која настане приликом оправдане интервенције радника Даваоца услуга, а у циљу заштите имовине и лица, осим у случају прекорачења употребе силе;
- штету која настане услед деловања више силе.

Члан 8.

Давалац услуге је дужан накнадити Наручиоцима посла доказану штету, односно штету која је настала услед пропуста даваоца услуге преузетих у члану 2. овог уговора, а коју су наручиоци услуга исплатили оштећеном правном и/или физичком лицу.

Давалац услуге је дужан накнадити Наручиоцима посла измаклу корист, односно штету коју наручилац посла трпи због уласка у спортски објекат лица без карте или акредитације.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Давалац услуге је обавезан да на дан закључењу уговора достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем, на име гаранције за добро извршење посла на износ од 100.000,00 динара, као и копију картона депонованих потписа који важе у моменту достављања меничног овлашћења из једне банаке у којој има отворен рачун.

Наручиоци услуга меницу могу да искористе искључиво уколико давалац услуга својом кривицом прекрши неку од обавеза из члана 2. овог Уговора и то у износу који је сразмеран на тај начин проузрокованој штети а највише до износа укупне вредности овог уговора без пореза на додатну вредност.

У случају промене овлашћених лица, давалац услуге је дужан да наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ о томе, т.ј. дужан је да обезбеди наплативост менице и у случају овакве промене.

Давалац услуге је дужан да достави и потврду о регистрацији менице сагласно Одлуци НБС о ближим условима садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења ("Сл.гл.РС"бр.56/11).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИЛАЦА УСЛУГЕ

Члан 10.

Наручиоци услуга обавезни су да обезбеде акредитације према достављеном списку из Прилога бр. 2, који чини саставни део овог Уговора, а Давалац услуга да обезбеди вођење евиденције о издатим и враћеним акредитацијама, ношење акредитација на видном месту.

ЦЕНА УСЛУГЕ

Члан 11.

Наручиоци услуга обавезују се да ће платити накнаду за пружене услуге које су предмет овог Уговора у износу од бруто _____ динара без пдв, односно _____ динара са пдв, по сагу рада извршиоца. За послове који су предмет овог Уговора, Давалац услуге ће ангажовати потребан број извршилаца по договору са наручиоцем.

Порез на додатну вредност ће бити посебно исказан приликом фактурисања услуга, и исти иде на терет Наручилаца услуга.

Уговор се закључује највише до износа 1.000.000,00 динара без пдв, односно до 1.200.000,00 динара са пдв, колико је опредељено за ову јавну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се уговорени износ за услуге које су предмет овог уговора у целости исплати најкасније до ____ дана по пријему рачуна о извршеним услугама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће било који неспоразум или спор било које врсте, а који настане из или у вези овог Уговора, бити решен искључиво споразумно, а уколико не дође до споразума, спорна питања решаваће пред надлежним судом.

Члан 15.

У знак прихватања права и обавеза из овог Уговора, уговорне стране га својеручно потписују.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Љубиша Самарџић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Рвачки савез Србије, Кнез Михаилова 7/2, Београд са знаком: „Понуда за јавну набавку Набавка услуге обезбеђења, ЈН МВ 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18. 4. 2017. године у 12,00 сати.

Јавно отварање понуде ће се обавити на адреси: **Рвачки савез Србије, Кнез Михаилова 7/2, Београд, дана 18. 4. 2017. Године, са почетком у 12,15 сати.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему / ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац стручне референце (Образац 7)
- 8) Изјава понуђача на меморандуму о постављању видео надзора са најмање 8 камера.

9) Модел уговора.

10) Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лице и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, (издату од стране Министарства унутрашњих послова у складу са чланом 9. Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15).

3. ПАРТИЈЕ

ЈН није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Рвачки савез Србије, Кнез Михаила 7/2, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Набавка услуге обезбеђења ЈН МВ 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Набавка услуге обезбеђења ЈН МВ 2/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или „

Опозив понуде за јавну набавку Набавка услуге обезбеђења ЈН МВ 2/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Набавка услуге обезбеђења ЈН МВ 2/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у по рачунима понуђача сачињеним и издатим на месечном нивоу, у текућем месецу за претходни месец. Плаћање се врши у року од најкраће 15 а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Понуђач опредељује дужину плаћања крећући се у границама постављеног захтева.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рокови су дати у техничкој спецификацији и моделу уговора и битни су део уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. *ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. *ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА*

- 1) Гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, наручиоцу достави **бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним износом од 100.000,00 динара без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ / СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које / ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није применљиво .

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште и адреси наручиоца, електронске поште или на факс (сви подаци су у овој конкурсној документацији у делу „Подаци о наручиоцу“ могу тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ 2/2017 Набавка услуге обезбеђења**

Ако / измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, поштом на адресу Рвачки савез Војводине, Масарикова 25, Нови Сад, електронском поштом на e-mail rvackisavezvojvodine@gmail.com, факсом, на или препорученом пошиљком са повратницом. (подаци о меилу, факсу и адреси су садржани у подацима о наручиоцу) Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара, члан 156 ЗЈН

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Рвачки савез Војводине, Масарикова 25., Нови Сад јавна набавка ЈН МВ 2/2017

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Рвачки савез Војводине, (Поверилац) Седиште: Нови Сад, Масарикова 25

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Рвачки савез Војводине, Масарикова 25 Нови Сад као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 100.000,00 динара за добро извршење уговора. .

Рок важења ове менице је до 7. 6. 2017. године.

Овлашћујемо Рвачки савез Војводине, Масарикова 25, Нови Сад као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице